

Portada

TITULO DEL CURSO VIRTUAL
Subtitulo del curso

Autores: _____
Docentes: _____

Portada

El título es una etiqueta (tag). Por tanto, tiene que describir adecuadamente el contenido de curso sin ser extenso. Puede usar el subtítulo si necesita aportar más detalles.

El autor es, generalmente, la persona que más contribuyó al desarrollo del contenido del curso y la que redactó el primer borrador.

Docente. Nombre de las personas que pueden resolver inquietudes a los estudiantes y/o que aparecerán en los recursos multimedia

Bienvenida al estudiante

Bienvenida al estudiante

[illegible][illegible]

Uno o dos párrafos de bienvenida al curso.

En ARIAL 10. Máximo
200 palabras en total.

Esta introducción presenta y describe el curso, respondiendo a las seis preguntas esenciales del periodismo, o seis W: ¿qué?, ¿quién?, ¿dónde?, ¿cómo?, ¿cuándo? y ¿por qué?

OBJETIVOS DEL CURSO

- Adquisición y desarrollo de habilidades y aptitudes.
- Adquisición de información, desarrollo de nuevas relaciones entre conceptos.
- Cambios de puntos de vista, hábitos, actitudes (objetivos formativos).

[illegible]

Al finalizar este objeto virtual de aprendizaje, usted estará en la capacidad de:

[illegible]

Los objetivos específicos expresan de manera explícita lo que el estudiante va a aprender.

Pre-evaluación

Es un examen sin calificación, pero obligatorio para que el estudiante se sensibilice sobre los temas que domina y en cuales debe profundizar.

Before you close your call, it is important to summarize the action you've taken and ensure that the customer's needs have been addressed.

- ☒ True
☐ False



Falso / verdadero

If the customer wants someone to take responsibility for resolving her issue, you should select all that apply:

- ☐ Tell her you can't help her
☐ Put the customer on hold until you can figure something out
☒ Take personal ownership of the issue
☐ Identify a manager who can help resolve the problem



**Opción múltiple
con varias respuestas**

**NO HACER PREGUNTAS
ABIERTAS**

**10 preguntas
máximo.**

After you've greeted the customer, you should:

- ☐ Interrupt and ask why they're calling you
☐ Listen carefully for the problem they're having
☒ Hang up the phone
☐ Ignore their issue and stick to the script



**Opción múltiple
con única respuesta**

Please match the Comstar service with its current monthly price:

Comstar Digital Cable	\$19.99
Comstar On Line	\$27.99
Comstar Video	\$25.99
Comstar Triple Play	\$34.99

Emparejamiento

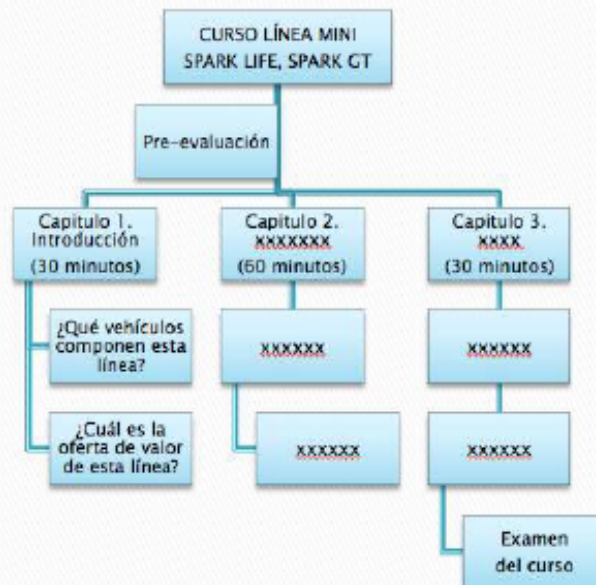
Guía autores

Las preguntas y su retroalimentación deben ser entregadas en un archivo en word, con el título: «pre-evaluación curso (incluir el nombre del curso).»

Cada pregunta **debe tener retroalimentación**; es decir, se debe indicar por qué la respuesta es correcta o incorrecta, justificándola con argumentos. Para ello, se debe indicar la sección del OVA en donde está la respuesta correcta.

MAPA DE CAMINOS

Mapa de caminos (índice del curso)



Debe ser un diagrama donde se muestren los temas que se abordaran en el curso.

Recuerde que cada casilla debe tener su propia diapositiva o diapositivas.

INICIO DE CAPITULO

TITULO DEL CAPITULO O TEMA
Subtitulo del capitulo

Esta diapositiva únicamente debe
contener el título, sin textos
adicionales.

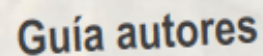
Estas dispositivas nos permiten semarar los capitulos, o temas principales. Por ejemplo una es sobre Diseño exterior.

[illegible][illegible]

Incluya las imágenes que sean necesarias.

Es importante que se puedan leer los textos de la imagen, si los tiene o los requiere.

Si no tiene la imagen, por favor indiquenos que imagen se debe relacionar.
Por ejemplo: Incluir imagen del airbag referencia xx.



Contenido de las diapositivas II

Capítulo I. ¿Qué es?

PARA RECORDAR

RECURSO
RECOMENDADO

PREGUNTA DE REFUERZO

PARA RECORDAR:

Una frase o un párrafo corto
resaltando algo que el
estudiante **NO PUEDE**
OLVIDAR (definiciones,
consejos de seguridad o un
paso clave, por ejemplo).

RECURSO RECOMENDADO:

Link a archivos, protocolos, guías, etc. Si lo utiliza, recuerde enviar el archivo al que hace referencia como adjunto.

La dispositivos pueden
contener botones
interactivos, para remitir a
tres opciones:

1. Para recordar
2. Recurso recomendado
3. Pregunta de refuerzo

PREGUNTA DE REFUERZO.

Un quiz que ayude a reforzar lo visto en la diapositiva, usando los mismos criterios de la pre-evaluación (diapositiva 5).

EXAMEN DEL CURSO

10 preguntas
mínimo.

Before you close your call, it is important to summarize the action you've taken and ensure that the customer's needs have been addressed.

☒ True

☐ False



Falso / verdadero

If the customer wants someone to take responsibility for resolving her issue, you should select all that apply:

☐ Tell her you can't help her

☐ Put the customer on hold until you can figure something out

☒ Take personal ownership of the issue

☐ Identify a manager who can help resolve the problem



Opción múltiple
con varias respuestas

NO HACER PREGUNTAS
ABIERTAS

After you've greeted the customer, you should:

☐ Interrupt and ask why they're calling you

☒ Listen carefully for the problem they're having

☐ Hang up the phone

☐ Ignore their issues and stick to the script



Opción múltiple
con única respuesta

Please match the Corlear service with its correct monthly price:

Corlear Digital Cable \$19.99

Corlear On line \$27.99

Corlear Video \$25.99

Corlear Triple Play \$34.99

Emparejamiento

Las preguntas y su retroalimentación deben ser entregadas en un archivo en word, con el título: «examen del curso (incluir el nombre del curso).»

Cada pregunta **debe tener retroalimentación**; es decir, se debe indicar por qué la respuesta es correcta o incorrecta, justificándola con argumentos. Para ello, se debe indicar la sección del OVA en donde está la respuesta correcta.